



ROMANIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI MOARA VLĂSIEI
PRIMAR



Nr. 12428 / 26.05.2022

ANUNȚ CONCURS

PRIMĂRIA COMUNEI MOARA VLĂSIEI cu sediul în comuna Moara Vlășiei, șos. Eroilor, nr. 199, județul Ilfov, **Cod Fiscal 4532477**, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, aprobat prin HG nr. 286/2011, modificată și completată de HG nr. 1027/2014 :

- **2 posturi de Muncitor necalificat – Compartiment Monitorizare Unități de Învățământ;**

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii medii/generale;
- fără vechime în muncă.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Moara Vlășiei din comuna Moara Vlășiei, șos. Eroilor, nr. 199, județul Ilfov, în data **22 Iunie 2022, ora 11:00** – proba practică, iar interviul va avea loc în data de 24.06.2022.

Dosarele se depun la sediul Primăriei Moara Vlășiei din comuna Moara Vlășiei șos. Eroilor, nr. 199, județul Ilfov în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial și la ziar, respectiv **de la data de 30.05.2022 până la data de 13.06.2022, ora 16:00**, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 6 alin. (1) din HG nr. 286/2011 (actualizată).

Selecția dosarelor de concurs se realizează în 2 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de **15.06.2022**, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice. Alte informații referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la nr. de telefon: 021. 267.21.35, persoană de contact *Vasile Poenaru Luminița Alexandra – Inspector, clasa I, grad profesional Asistent, Primăria Moara Vlășiei, email: registratură@primariamoara-vlasiei.ro.*

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (art. 6 alin (1) din HG nr. 286/2011) :

Art. 6

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia/Tematica propusă pentru concurs :

- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă;
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**PRIMAR,
FILIP ANDREI**

