



ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
PRIMARIA  
COMUNEI MOARA VLASIEI  
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 21  
din 12.03.2020

privind stabilirea unor masuri preventive de securitate si sanatate in  
munca pentru angajatii primariei comunei Moara Vlasiei

**Analizand temeiurile juridice :**

- prevederile art. 6, alin.(1) si art. 7 din Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatate in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Tinand seama** de prevederile art. 4 din Hotararea nr. 4 din 04.02.2020 a Comitetului National pentru Situatii Speciale de urgenta

**Având în vedere** referatul Secretarului comunei Moara Vlăsiei privind necesitatea implementarii unor masuri preventive de securitate si sanatate in munca pentru angajatii primariei comunei Moara Vlasiei inregistrat la nr.7841/12.03.2020

**In temeiul** art. 155 alin.(5), lit. „b” si art. 196, alin.1, lit. „b” din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

**PRIMARUL COMUNEI MOARA VLASIEI, JUDETUL ILFOV**  
**Emite prezenta DISPOZITIE SI**  
**DISPUNE**

**Art. 1** – Pe fondul cresterii riscului de infectare cu CORONAVIRUS, pentru a asigura serviciile pe care primaria comunei Moara Vlasiei le ofera cetatenilor si pentru a proteja publicul dar si angajatii institutiei, se stabilesc urmatoarele masuri:

1. *In cadrul programului de lucru cu publicul se limiteaza accesul persoanelor in incinta primariei fara a se aglomera spatiul din birou. Se recomanda mentinerea distantei a cel putin 1 m fata de functionarii publici existenti in birou. Accesul persoanelor se va face **la biroul registratura** pentru depuneri de cereri si ridicare documente ( raspunsuri) **si la biroul impozite si taxe locale**, in limita a o persoana / birou. Pentru a se evita aglomerarea, raspunsurile / documentele se ridica pe baza de programare facuta la depunerea cererii , in termen de 1 pana la 30 zile , in functie de complexitatea lucrarii. Se interzice accesul direct al persoanelor la celelalte birouri din incinta primariei, solicitarile acestora facandu-se telefonic sau prin cerere inregistrata in registratura.*

2. In vederea diminuarii pe cat posibil al timpului de asteptare in cadrul programului de lucru cu publicul, cetatenii au posibilitatea de a transmite solicitarile lor prin orice mijloc de informare, telefon, fax, e-maill. Documentele necesare desfasurarii activitatii sunt accesibile on-line, pe site: [www.primarioara-vlasiei.ro](http://www.primarioara-vlasiei.ro) si pot fi transmise si prin posta ori serviciul de curierat. Solicitarile publicului sunt asteptate si prin e-maill , la adresa: [registratura@primarioara-vlasiei.ro](mailto:registratura@primarioara-vlasiei.ro). De asemenea orice informatii pot fi solicitate prin telefon : 021.267.21.35 sau fax: 021.267.20.56

3. Se suspenda programul de audiente la nivelul institutiei, cetatenii avand posibilitatea sa se adreseze prin mijloacele prezentate la punctul 2.

4. Functionarii publici ce intra in direct cu cetatenii vor purta obligatoriu masti si manusi de protectie.

5. Se va asigura igienizarea spatiilor comune si a accesului in primarie si se vor asigura materialele igienico sanitare necesare.

6. Se vor informa cetatenii comunei, prin toate mijloacele de informare posibile, cu privire la masurile ce vor fi luate pe intreaga perioada

**Art. 2** – Masurile se aplica in perioada 12 – 31 martie 2020, cu posibilitatea prelungirii, in functie de evolutia situatiei la nivel national. .

**Art. 3** – Prezenta dispozitiei va fi comunicata prin grija Secretarului comunei catre Institutia Prefectului Judeului Ilfov conform art. 197, alin.(1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

AVIZAT SECRETAR,  
Eugenia DUMITRU



PRIMAR  
Andrei FILIP

