



**ROMANIA**  
**JUDETUL ILFOV**  
**COMUNA MOARA VLASIEI**  
**PRIMAR**

**DISPOZITIA Nr. 56**

Din 30 iunie 2014

privind numirea doamnei Dumitru Eugenia in calitate de Consilier etic

**PRIMARUL COMUNEI MOARA VLASIEI , JUDETUL ILFOV ;**

Având în vedere Standardul 1 – Etică și integritate din O.M.F.P. nr. 946/2005 (\*republicat) pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 63, alin.5, lit. "e", ale art. 68, alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit. "a" din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

**DISPUNE :**

**Art.1.** Începând cu data de 01 iulie 2014 d-na Dumitru Eugenia – Secretar comuna este numit Consilier Etic.

**Art. 2.** Consilierul etic va avea următoarele atribuții și responsabilități:

- elaborează Codul etic la nivel de institutie și îl supune spre aprobare Primarului
- aduce la cunoștința angajaților pe baza de proces verbal și prin afișare în locuri vizibile, prevederile codului de etică.
- analizează cazurile de încălcare a normelor de etică în relațiile angajat - angajator și/sau angajat - cetatean, a normelor de comportament, a disciplinei în cadrul institutiei;
- verifică dacă, prin conduita lui, personalul angajat încalcă drepturile cetatenilor;
- sesizează organele abilitate ale statului și conducerea institutiei în situațiile în care constată încălcări ale drepturilor cetatenilor și ale normelor de conduită profesională care au caracter de fraudă;
- analizează și răspunde pentru analiza efectuată cu privire la cazurile de încălcare a prevederilor Codului de etică;
- documentează analiza cazurilor (cercetarea cazului, ascultarea părților implicate, inclusiv dacă este cazul, a unor terțe persoane care pot aduce lămuriri suplimentare asupra cazului) în procese-verbale ce vor cuprinde toate aspectele,

atât cele sesizate cât și măsurile propuse a fi luate de către primarul de la Primaria Comunei Moara Vlășiei

- înaintează documentarea cazurilor (Procesul verbal) către Primar în vederea aprobării și aplicării măsurilor propuse;

- consemnează și răspunde pentru evidența documentelor întocmite și elaborate în cadrul activităților de consiliere etică și înregistrează acestea într-un Registru de evidență.

- întocmește și răspunde pentru Raportul informativ cu privire la activitatea de consiliere, raport ce îl va întocmi la sfârșitul fiecărui an și pe care îl va prezenta Primarului

**Art. 3** – Prezenta Dispozitie va fi comunicată prin grija Secretarului comunei către Instituția Prefectului Județului Ilfov conform art. 115, alin.(2),(6) și (7) din Legea nr. 215/2001(r) si persoanei nominalizate la art. 1.

Moara Vlășiei , 30 iunie 2014

Nr. 56

VIZAT SECRETAR,  
Eugenia Dumitru



PRIMAR

Filip Andrei

