



RAPORT

ANUAL AL PRIMARULUI PRIVIND
STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ
ȘI DE MEDIU A COMUNEI
MOARA VLĂSIEI

2021

Domnilor consilieri locali,

Niciun an dintre cei pe care i-am parcurs împreună nu a fost mai complicat și mai greu decât cel pe care l-am încheiat. 2021 ne-a testat toate limitele și ne-a oferit o ocazie de a înțelege, nu numai la nivel local, ci și global, cât de conectați suntem și cum deciziile asumate de cineva într-un loc pot avea cel mai puternic și dificil impact asupra tuturor - până în cele mai îndepărtate colțuri ale lumii. Dar anul 2021 ne-a oferit și oportunitatea de a învăța din erori, de a ne reconecta cu valorile esențiale și de a vedea că împreună suntem pregătiți să facem față.

Vă prezint mai jos raportul Primarului pentru 2021 - un an de proiecte și activități în care am muncit împreună pentru a duce comuna Moara Vlăsiei pe drumul său european și inovativ. Proiecte care transformă comuna noastră într-una mai prietenoasă cu mediul și mai incluziv.

Consider că datele prezentate în următoarele pagini pot oferi cetățenilor o imagine generală asupra activității noastre pe parcursul anului 2021, asupra modului și eficienței rezolvării nevoilor comunității locale a comunei Moara Vlăsiei.

**PRIMAR,
FILIP ANDREI**

Astfel, din punct de vedere economic, situația pentru 2021 a fost următoarea :

Au fost evidențiate și înregistrate cheltuieli în valoare de **15.197.143,41 lei**, din venituri încasate de **15.383.210,27 lei** și au fost întocmite un număr de **2222 de ordine de plată** pentru transferuri între conturile interne, transferuri între instituțiile subordonate și plăți către conturile operatorilor economici și ale instituțiilor de credite, în conformitate cu valorile cuprinse în propunerile și angajamentele legale cu respectarea OMFP1972/2003 și prin încadrarea în disponibilul din cont și bugetul aprobat .

De asemenea, s-au luat măsuri imediate astfel ca, urmare a actelor emise de Guvernul României, de ministere și de alte organe centrale, implicit de Direcția Regională a Finanțelor Publice Ilfov și Administrația Județeană a Finanțelor Publice Ilfov sau de Consiliul Județean Ilfov, prin care s-au alocat fonduri, s-au semnat contracte de finanțare pentru investiții, majorări de cheltuieli materiale, de personal etc., s-au întocmit rapoarte fundamentate pentru rectificarea bugetului general consolidat al UAT precum și a bugetelor terțiare implicate. De asemenea, ori de câte ori activitatea zilnică a impus rectificarea bugetelor, în vederea asigurării utilităților și a altor cheltuieli curente, atât pentru activitățile (capitolele) autorității executive locale (primărie) cât și la solicitările ordonatorilor terțiari de credite, s-au întocmit rapoarte pentru rectificări și virări de credite.

Urmare a acestor demersuri s-au efectuat un număr de **5 rectificări** toate **5 prin Hotărâri ale Consiliului Local** . Consecință acestora a fost că de la un buget inițial planificat de **17.480.950 lei venituri cat si la cheltuieli** s-a ajuns la un buget final rectificat de **18.680.950 lei** .

Cheltuielile pe 2021 s-au făcut după cum urmează:

- ✓ Autorități Publice – **6.619.418,14 lei**
- ✓ Evidența populației – **188.771,28 lei**
- ✓ Ordine publica si siguranta nationala – **321.933,77 lei**
- ✓ Învățământ – **2.124.391,81 lei**
- ✓ Sanatate – **71.400 lei**
- ✓ Cultură, sport, religie, recreere – **1.046.299,50 lei**
- ✓ Asistență socială – **2.095.439,58 lei**
- ✓ Locuință, servicii și dezvoltare DADPP – **618.656,39 lei**
- ✓ Protecția mediului – **685.157,38 lei**
- ✓ Transporturi(modernizare străzi) – **1.611.742,42 lei**

Total : **15.383.210,27 lei** cheltuieli efectuate, din venituri încasate in suma **15.197.143,41 lei** rezultand un excedent bugetar total in suma de **3.354.456,09 lei** .

Pentru anul 2021, activitățile serviciilor cu atribuții de stabilire, constatare, înregistrare, colectare și încasare a impozitelor și taxelor locale care se fac venit la bugetul local s-au menținut în aceeași parametrii, atât cele referitoare la relațiile funcționale specifice în ceea ce privește calitatea serviciilor oferite contribuabililor cât și de relaționare cu Consiliul Local, precum și

perfecționarea parametrilor de natură fiscală, ce s-a concretizat în creșterea gradului de colectare a creanțelor bugetului local al Consiliului Local Moara Vlășiei .

Gradul de colectare a creanțelor fiscale venituri proprii a fost în proporție de **77,31%** .

DENUMIRE INDICATOR	Cod Indicator	Drepturi constatate din anul 2020	Incasari realizate aferente drepturilor constatate din anul 2020	%
1	2	3	4	5=4/3
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	210000	182245,05	86,78 %
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	280000	123831,10	44,22 %
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	350000	328767,55	93,93 %
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02	200000	104803,01	52,40 %
Impozit pe terenul din extravilan	07.02.02.03	88000	67170,30	76,33 %
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	16.02.02.01	400000	309902,87	77,48 %
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	16.02.02.02	160000	141736,92	88,58 %
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.05.30	137500	152785,91	111,12 %
TOTAL				77,31 %

Avand în vedere obiectivele de investiții realizate în anul 2021, enumerăm:

1. Constructie imobil parter sediu pompieri si garaj vehicule ale Serviciului de Urgenta cladire ISU(CJ) 250.474,93 lei
2. Lucrari de instalatii sediu pompieri si garaj vehicule ale Serviciului de Urgenta cladire ISU(CJ) 124.000 lei
3. Lucrari de compartimentare sediu pompieri si garaj vehicule ale Serviciului de Urgenta cladire ISU(CJ) 90.954,00 lei
4. Amenajare exterior sediu ISU 120.000,00 lei
5. Achiziție cladire Info Rural 199.920,00 lei
6. Reabilitare și amenajare beci Casa Albă 49.900,00 lei
7. Achiziție vidanță 75.565,00 lei
8. Achiziție morocoasă 9.690,00 lei
9. Sisteme de supraveghere 150.713,50 lei
10. Reabilitare fantani publice 114.640,00 114.640,00 lei
11. Constructie sala de sport cu nivel de practica sportiva competitionala Scoala nr 1- 173.991,46 lei

din care:

• Lucrari de instalații la sala de sport	50.500,73 lei
• Lucrari de compartimentare și tamplarie PVC	123.490,73 lei
12. Construcție biserică Pașcani	300.000 lei
13. Extindere rețea de gaze natural	72.475,11 lei
14. Lucrari modernizare strazi	72.793,29lei
15. Reabilitare strazi	949.887,75 lei
16. SF Modernizare strazi	25.200,00 lei
17. Studiu de oportunitate privind gestionarea și tratarea deșeurilor	53.550,00 lei
18. SF Construcție și dotare dispensar medical in comuna Moara Vlăsiei	71.400,00 lei





Impozite și taxe locale

La nivelul compartimentului impozite și taxe locale, executări silite, casierie persoane fizice, pe parcursul anului 2020 au fost efectuate următoarele operațiuni :

- introducerea noilor declarații privind debitele persoanelor fizice în număr de 805 ,
- modificarea rolurilor existente conform măsurătorilor cadastrale efectuate în nr. 728.

Pentru atragerea de venituri la bugetul local s-au urmărit : identificarea persoanelor restante prin : înștiințări de plată în număr de 774, emiterea somatiilor și titlurilor executorii în număr de 519, din care : 185 dosare au fost soluționate integral, 9 dosare depuse în instanță pentru transformarea amenzilor în ore în folosul comunității , 25 dosare aflate în procedura de esalonare la plată conform hcl nr. 5/31.01.2019, 93 dosare aflate în plată voluntară, 207 dosare aflate în diferite stadii de urmărire și executare silite, în debit s-au luat un număr de 1019 de procese verbale de contravenții din care: 383 procese verbale de contravenție, 49 procese verbale pentru expirare termen depunere , 548 procese verbale de circulație, 25 procese verbale RATB, 15 procese verbale administrative, urmărindu-se modul de soluționare a acestora prin înștiințării scrise, somatii+titluri executorii, popriri bancare, întocmirea dosarelor și transmiterea spre soluționare către judecătoria, întocmirea procedurii de esalonare la plată, s-au înregistrat un număr total al mijloacelor de transport de 940 din care 550 înregistrate și 390 radiate, colaborarea cu alte instituții prin comunicarea răspunsurilor în număr de 240 În cursul anului 2021 pentru contribuabili înregistrați cu bunuri, s-au eliberat un număr de 1731 certificate de atestare fiscală, 3643 chitanțe reprezentând diferite încasări rapide. Operațiunile ce se efectuează la nivelul

casieriei sunt: colectarea încasarilor zilnice, operarea încasarilor zilnice in registrul special, centralizarea încasarilor saptamanale si depunerea acestora la trezoreria statului in diferite conturi, receptionarea banilor ridicati pentru anumite plati ce se efectueaza prin casieria primariei, operarea tuturor incasarilor si platilor in registrul de casa, obtinerea documentelor ce fac dovada platii (bon fiscal, chitante, dispozitii, hotarari).

In cadrul compartimentului taxe si impozite persoane juridice, s-au efectuat urmatoarele operatiuni:

- s-au inregistrat un numar de 59 de roluri fiscale ;
- s-au eliberat un numar de 245 certificate fiscale
- s-au efectuat un numar de 56 de declaratii de scoatere din evidenta a mijloacelor de transport;
- s-au luat in debit cladiri, terenuri, si mijloace de transport;
- s-au dat raspunsuri la adresele sosite de la birourile executorilor judecatoresti, si de la ANAF referitoare la bunurile cu care figureaza in evidentele fiscale persoanele fizice si juridice in nr.de 500 de raspunsuri;
- s-au luat in debit la patrimoniu (terenuri, mijloace de transport, cladiri);
- s-au efectuat dosare de executare silita si s-a urmarit recuperarea sumelor restante (s-a finalizat si recuperat debitele la un nr.de 100 de dosare), iar 40 de dosare sunt in curs de rezolvare.
- s-au luat in debit taxele de salubritate persoane juridice si fizice si s-a efectuat scaderea incasarilor din teren si s-a urmarit situatia platilor pe serviciul de salubritate;
- s-a eliberat un numar de 28 tablite si taloane pentru mijloacele de transport pentru care nu exista obligativitatea inmatricularii;
- s-au efectuat incasari de la contribuabili si persoane fizice.

Serviciul de administratie publică locală

In anul 2021, s-a asigurat în colaborare cu celelalte compartimente din aparatul propriu de specialitate al primarului și cu institutiile publice locale de sub autoritatea consiliului local, respectarea legalitatii și realizarea masurilor de respectare a drepturilor si libertatilor fundamentale ale cetatenilor, a prevederilor Constitutiei si ale legilor tarii, ale hotararilor Guvernului Romaniei, ale actelor emise de ministere si alte autoritati ale administratiei publice centrale și locale, a hotararilor Consiliului Local al comunei Moara Vlăsiei si a Dispozitiilor Primarului comunei Moara Vlăsiei.

S-a ocupat de activitatea de pregatire a sedintelor consiliului local și a sedintelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, indeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotarare.

In anul 2021 Consiliul local al comunei Moara Vlăsiei s-a intrunit in 14 sedinte, din care 12 sedinte ordinare și 2 sedinte extraordinare.

Toate cele 14 sedinte ale consiliului local au fost convocate de Primarul comunei, au fost anuntate prin afisare la sediul institutiei si pe pagina de web www.primariamoara-vlasiei.ro, toate ședințele fiind publice.

În cursul anului 2021, au fost supuse dezbaterii Consiliului local un numar de 68 de proiecte de hotarare și au fost adoptate 68 de hotarari. Raportat la prevederile legale, OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, initiativa legislativa la nivelul comunei Moara Vlăsiei s-a exercitat dupa cum urmeaza: toate cele 68 proiecte de hotarare vizând diverse domenii de activitate, supuse dezbaterii Consiliului local în cursul anului 2021, au fost propuse de catre primar.

Pentru toate proiectele de hotarare care au fost adoptate de Consiliul local al comunei Moara Vlăsiei, in cursul anului 2021 au fost intocmite rapoarte de specialitate de catre compartimentele de resort.

Dupa adoptare, toate hotararile au fost afisate la sediul primariei si publicate pe site-ul primariei Moara Vlăsiei si Monitorul Oficial Local.

Lucrarile sedintelor consiliului local din anul 2021 au fost consemnate in minute si procese-verbale de sedinta, afisate pe site-ul Primariei.

De asemenea, în anul 2021 s-au efectuat procedurile pentru executarea de muncă în folosul comunității pentru un numar de 12 persoane.

Totodata, s-a sprijinit desfășurarea activității compartimentului de achiziții publice.

SPCLEP Moara Vlăsiei

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor al localității Moara Vlăsiei, organizat ca serviciu distinct în subordinea consiliului local al Comunei Moara Vlăsiei (Hotărârea Consiliului Local nr. 19/31.03.2016), în temeiul art. 1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare, și-a desfășurat activitatea, în perioada analizată, pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative, ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al localității Moara Vlăsiei nr. 19/31.03.2016, acesta și-a desfășurat activitatea în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Activitatea serviciului s-a realizat în baza planurilor de măsuri și activități trimestriale ale serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor , unde au fost prevăzute sarcini cu termene și responsabilități concrete vizând în principal exercitarea competențelor ce îi sunt conferite prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor în sistem de ghișeu unic privind eliberarea actelor de identitate.

Astfel, pe linie de management s-a asigurat reprezentarea serviciului în relația cu Consiliul Local, precum și cu celelalte autorități locale. De asemenea, în relația cu formațiunile locale de poliție din cadrul M.A.I. - I.G.P.R. a fost reiterată importanța intensificării activităților, pentru punerea în legalitate a cetățenilor .

A fost asigurată legătura permanentă cu D.J.E.P. Ilfov și B.J.A.B.D.E.P. Ilfov în vederea desfășurării conform prevederilor legale a activității serviciului. Pentru însușirea legislației ce reglementează activitatea serviciului, s-a pus accent pe studierea legislației și aprofundarea cunoștințelor în activitatea pe care o desfășoară lucrătorii.

Pe linie de evidență a persoanelor s-a avut în vedere punerea în aplicare a prevederilor H.G. nr. 295 / 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și aplicarea întocmai a ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor pe linia regimului de evidență a persoanelor.

În anul 2021 , un număr de 547 persoane au fost puse în legalitate .

Au fost eliberate un număr de 541 cărți de identitate , asigurându-se preluarea corectă a datelor din documentele primare înscrise în actele prezentate.

Au fost eliberate un număr de 6 cărți de identitate provizorii după cum urmează: 1 pentru lipsă dovada adresei de domiciliu , 5 pentru lipsă certificate stare civilă / hotărâre divorț .

Au fost aplicate un număr de 59 vize de reședință.

Au fost înregistrate în SNIEP pe baza comunicărilor de NAȘTERE un nr. de 22 persoane.

Au fost înregistrate în SNIEP pe baza comunicărilor pt înregistrarea în RNEP / Modificări intervenite în statutul civil (anexa 9) - ADOPTII un nr. de 1 persoană.

Au fost operate în SNIEP pe baza comunicărilor de DECES un nr. de 94 de decese.

Au fost operate în SNIEP pe baza extraselor de CĂSĂTORIE un nr. de 33 de căsătorii .

Au fost operate în SNIEP pe baza comunicărilor de DIVORȚ un nr. de 10 de divorțuri.

În baza Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal au fost soluționate un nr. de 27 de cereri .

În cadrul activităților pe linie de informatică s-a pus accent pe necesitatea preluării în mod corect a datelor privind persoanele fizice preluate din documentele primare și comunicări ale ministerelor sau autorităților centrale și locale, în vederea actualizării SNIEP. De asemenea, s-a avut în vedere operarea întocmai în R.N.E.P. a datei de înmânare a actelor de identitate.

Pe linie de secretariat, analiză-sinteză și relații cu publicul s-au realizat: înregistrarea și ținerea evidenței ordinelor, dispozițiilor, instrucțiunilor, ștampilelor și sigiliilor, asigurarea repartizării acestora în cadrul serviciului, înregistrarea și ținerea evidenței agendelor de lucru, a caietelor de învățământ profesional, a registrelor. La nivelul serviciului nu a fost înregistrată nici o petiție , nu au fost solicitări de audiențe sau de informații de interes public conform Legii nr. 544/2001. Sintezele și analizele întocmite, conform termenelor prevăzute, au fost transmise în termen legal.

Astfel, în anul 2021 lucrătorii S.P.C.L.E.P. Moara Vlăsiei și-au desfășurat activitatea conform legislației și instrucțiunilor în vigoare, dând dovadă de seriozitate și calități morale, prestând lucrări de bună calitate. .

Compartimentul de stare civila

Activitatea de Stare Civila asigura:

-inregistrarea actelor si faptelor de stare civila incheiate si/sau produse pe teritoriul comunei, precum si pe teritoriul altor state, dar care privesc acte și fapte ale cetatenilor romani cu domiciliul în comuna Moara Vlăsiei, eliberarea inscrisurilor doveditoare;

-operarea și comunicarea, dupa caz, a modificarilor intervenite in starea civila a persoanelor;

Sinteza activitatii anului 2021 se prezinta astfel:

- Acte de nastere intocmite – 1
- Acte casatorie intocmite – 32
- Acte deces intocmite – 81
- Certificate de nastere eliberate – 9
- Certificate casatorie eliberate - 42
- Certificate deces eliberate – 99
- Dosar modificare acte deces – 1
- Dosar acte nastere – 1
- Dosare divort – 2
- Extrase casatorie eliberate catre institutii – 86
- Extrase de deces eliberate catre institutii – 182
- Extrase de nastere eliberate catre institutii - 26
- Nr. adrese si acte in registrul de corespondenta stare civila - 830
- Adrese si situatii catre institutii – 251
- Adrese inaintate din oficiu – 358
- Adrese inregistrare de la institutii si cetateni – 221
- Mentii efectuate si transmise pe actele de stare civila – 892
- Anexa 24 intocmita – 112– din care : - 45 – din oficiu
 - 67 – la cererea cetatenilor
- Adeverinte de inhumare – 81
- Rapoarte statistice - 133
- Documente scoase din arhiva – 136 (copii cf. cu originalul catre cetateni si catre institutie).

Compartimentul registrul agricol

Activitatea se desfasoara in paralel atat in format electronic cat si in format de hartie, prin înscrierea datelor în registrul, completarea, tinerea la zi și centralizarea acestora.

S-a participat la comisiile constituite pentru constatarea calamitatilor natural în agricultură, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

S-au primit buletinele de avertizare pentru combaterea tânțarilor și s-au anunțat crescătorii de albine, de asemenea s-au afișat anunțuri pentru informarea crescătorilor de albine.

In cadrul compartimentului Registrul Agricol sunt constituite un numar de 53 volume registrul agricol, in care sunt inregistrate un numar de 5242 pozitii, structura lor fiind urmatoarea:

1. TIP 1 – Persoane fizice cu domiciliul in localitatea Moara Vlasiei – 2652 pozitii
1. TIP 2 – Persoane fizice cu domiciliul in alta localitate – 2298 pozitii
3. TIP 3 – Persoane Juridice cu domiciliul in localitatea Moara Vlasiei – 91 pozitii
4. TIP 4 – Persoane juridice cu domiciliul in alta localitate – 201 pozitii

In format electronic – 4802 roluri agricole .

In anul 2020, s-au eliberat :

- 12 atestate de producator eliberate ;
- 14 atestate de producator vizate anual;
- 86 adeverinte pentru detinatorii de terenuri agricole in vederea accesarii de fonduri de la

APIA;

- 24 adeverinte pentru apicultori necesare la diverse institutii.

- s-a completat pe cererile pentru diverse adeverinte depuse de cetateni la Compartimentul Registratura date din Registrul Agricol cu privire la componenta gospodariei, suprafata construita a cladirii, etc. .

- s-au furnizat date catre Directia Judeteana de Statistica si Directia de Agricultura Ilfov;

- lunar se insoteste functionarul de la INS in teren pentru colectarea de date din teren.

- s-au facut inregistrari/completari in registrele agricole ca urmare a dezbaterii succesiunii sau a contractelor de vanzare cumparare.

Compartimentul asistență socială

Activitatea de asistență social din cadrul primăriei a constat în:

- dosare pentru indemnizatie crestere copil: 39;

- dosare pentru stimulent de insertie: 32;

- dosare alocatii de stat: 50;

- anchete sociale divort cu minori: 16;

- anchete pentru diverse institutii (Spital, DGASPC): 19;

- anchete sociale la dosarele de indemnizatie/asistent personal persoane cu handicap conform legii nr. 448/2006: 163;

- anchete sociale si anexa nr. 6 (factori de mediu) pentru Centrul Judetean de Resurse si Asistenta Educationala (CJRAE) Ilfov: 5;

- anchete sociale si anexa nr. 6 (factori de mediu) pentru Comisia pentru Protectia Copilului (CPC) Ilfov: 10;

- anchete pentru Comisia Evaluare Medicala Persoane cu Handicap (CEMPH) Ilfov: 81;

- ancheta pentru Scoala Gimnaziala nr. 1 Moara Vlasiei: 1;

- raport monitorizare masura de protectie speciala tutela: 4;

- dosare intocmite pentru asistenti personali: 6;

- dosare intocmite pentru indemnizatie persoane cu handicap (dispozitii si referate punere in plata indemnizatii persoane cu handicap): 20;

- dispozitii si referate incetare indemnizatii persoane cu handicap: 20;
- anchete Alocatii Sustinere Familie (ASF): 2;
- raspuns adrese/sesizari institutii si persoane: 40;
- legitimatie card parcare gratuita persoane cu handicap: 7;
- adrese incetare legitimatie TBPI: 3;
- situatii lunare Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala (AJPIS) Ilfov si borderouri (alocatie de stat; indemnizatie crestere copil; stimulent de insertie) pe tot parcursul anului 2021;
- dosare intocmite pentru ajutorul de caldura (incalzire cu lemne) conform Legii nr. 226/2021 (referate, dispozitii, anexe) pentru Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Ilfov (AJPIS): 5;
- situatii lunare Directia de Sanatate Publica (DSP) Ilfov (estimare lapte praf; anexa nr. 2 decont; centralizator lapte praf) pe tot parcursul anului 2021;
- situatii - POAD (Program Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate) – adrese, referate, Institutia Prefectului Ilfov;
- Proces-verbal de predare-primire intre Primaria Moara Vlasiei si Inspectoratul Scolar Ilfov pt predarea a 92 de cutii cu masti de protectie care nu au putut fi predate beneficiarilor;
- situatii OUG nr. 115/2020 (masa calda persoane defavorizate) – adrese Casa de Pensii Ilfov, Institutia Prefectului Ilfov si distribuirea unui numar de 5 de carduri pentru persoane, cu varsta peste 75 ani si venit de 800 lei/luna; adrese incetare/blocare carduri masa calda (in caz de deces): 4; adrese informare pierdere card: 3;
- proiect ASCEDO (elaborarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale) – transmitere a 25 de adrese si solicitari de informatii; centralizarea si transmiterea informatiilor catre ASCEDO;
- raport statistic N7 (numar asistenti personali, plata salariilor cuvenite acestora si numarul total de indemnizatii) catre DGASPC Ilfov: 2;
- raport statistic N8 (situatia platii transportului urban) catre DGASPC Ilfov: 2;
- intocmire si transmitere Fisa trimestriala de monitorizare a activitatii de protectie si promovare a drepturilor copilului catre DGASPC Ilfov: 4
- intocmire si transmitere situatie trimestriala mame minore catre DGASPC Ilfov: 4
- solicitare acord indemnizatie de handicap/acord asistent personal DGASPC Ilfov: 43
- masuri inspectie sociala lasate prin Procesul-Verbal de control nr. 118/08.07.2021 (proceduri operationale – 8; registre – 3; protocol de colaborare – 6; instructaj asistenti personali – 30 de asistenti personali; plan de actiune al serviciilor sociale – 1)

Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului

In cadrul compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului, disciplina in constructii,s-au efectuat controale in teritoriu pentru a fi informati cetatenii de procedura eliberarii certificatului de urbanism si autorizatiei de constructie.

Au fost obtinute toate avizele, acordurile si autorizatiile necesare realizarii investitiilor publice aflate in faza de proiectare.

In cadrul compartimentului, in anul 2021 au fost emise urmatoarele documente :

• Autorizații de desființare	20
• Autorizații de construire	163
• Autorizații de continuare lucrari	1
• Autorizații de extindere gaze	15
• Autorizații extinderi	3
• Autorizații branșare gaze	5

De asemenea sau eliberat un nr. de 482 de certificate de urbanism pentru:

• Certificate de urbanism pentru notariat	20
• Certificate de urbanism de construire+ desființare	220
• Certificate de urbanism pentru dezmembrare	51
• Certificate de urbanism pentru alipire	27
• Certificate de urbanism pentru racordari	64
• Certificate de urbanism de informare	61
• Certificate de urbanism de servitute1
• Certificate de urbanism pentru panouri	3
• Certificate de urbanism fotovoltaice	3
PUZ extinderi	14
PUZ echitație pentru copii – branșamente	18

Compartimentul registratura si relații cu publicul

In anul 2021 au fost completate în registrul de intrare-ieșire un numar de 3283 documente intrare-iesire, in format electronic.

Au fost remise prin registrul de circulație documente – registratura-compartimente un numar de 3283 documente.

Nu au fost cazuri de primire directa de la cetateni a petitiilor fara sa fie inregistrate si repartizate conform circuitului oficial al documentelor .

De asemenea, nu au fost constatate abateri disciplinare de la prevederile legale privind activitatea de solutionare a petitiilor.

Mentionam faptul ca activitatea de audiente s-a desfasurat in conditii optime la sediul Primariei comunei Moara Vlăsiei, de cele mai multe ori cetatenii prezentandu-si verbal problemele personale prin discutii libere cu domnul primar, solicitand sprijin in solutionarea unor probleme personale, direct, fara inscriere la audiență, în orice zi și la orice oră.

Cetatenii care au sesizat unele aspecte si nereguli privind normele de convietuire si de nerespectare a ordinii si linistii publice, au fost indrumati sa se prezinte organelor de politie locala. Problemele persoanelor audiate au fost repartizate spre solutionare compartimentelor abilitate.

Serviciul de Poliție Locală

Activitatea lucrătorilor Serviciului de Poliție Locală Moara Vlăsiei în anul 2021, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii 155/2010, H.G.1332/2010, precum și în baza Hotărârii Consiliului Local Moara Vlăsiei, nr.29/30.06.2011, având ca obiective prioritare apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor și contravențiilor în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;

De asemenea Serviciul de Poliție Locală Moara Vlăsiei și-a desfășurat activitatea pe baza principiilor: legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

Referitor la structura serviciului, menționez că în schema de organizare și funcționare sunt prevăzute un număr de 10 posturi, dintre care 6 polițiști locali (1 post de șef serviciu, iar 5 posturi de agenți) și 4 posturi de agenți pază, încadrarea acestora în perioada de referință fiind următoarea: 7 ocupate, iar 3 sunt vacante, (dintre care 1 agent de poliție locală și 2 agenți pază).

Activitatea managerială a constat în desfășurarea demersurilor pentru organizarea întregii activități a serviciului, astfel a fost reactualizarea Planului de Ordine și Siguranță Publică al localității Moara Vlăsiei, aprobat de consiliul local, care conferă intrevenția în sistem intergrat pentru atât pentru menținerea ordinii publice pe raza de competență, cât și intervenția la evenimentele sesizate.

Tot o dată au fost reevaluate și completate în funcție de situația operativă înregistrată în ultima perioadă, cele 3 variante de patrulare, a echipajului de poliție locală, ce cuprind itinerariile pe care se va desfășura activitatea de patrulare pe raza întregii localități, atât de timp de zi cât și pe timp de noapte, iar la intrarea în serviciu polițiștii locali fiind instruiți referitor la situația operativă înregistrată în ultima perioadă, varianta de patrulare stabilită pentru data respectivă, precum și problemele ce se urmăresc de către aceștia.

De asemenea tot pe linie managerială au fost întocmite documentele necesare funcționării serviciului atât din punct de vedere operațional și operativ, au fost analizate toate informațiile obținute atât din oficiu cât și primite de la cetățeni, pe baza cărora au fost întocmite planuri în urma cărora s-au dispus acțiuni și măsuri de prevenire și descoperire a faptelor antisociale.

A fost elaborată de șeful serviciului de poliție locală programa de pregătire profesională pentru anul 2021, aceasta desfășurându-se pe 3 paliere respectiv pregătire generală, pregătire de

specialiate și pregătire prin discipline de sprijin, fiind efectuate periodic instruirii privind integritatea polițiștilor locali, fapt pentru care în cursul perioadei nu au fost înregistrate în rândul acestora evenimente deosebite, respectiv fapte de natură penală, disciplinară sau materială.

Tot pe linie managerială s-au efectuat activități de instruire și de punere în aplicare a prevederilor legale, privind măsurile de prevenire a răspândirii noului coronavirus, astfel au fost elaborate planuri și măsuri și de acțiune în vederea realizării acestui obiectiv, aceste activități fiind planificate pentru desfășurare împreună cu lucrătorii poliției naționale.

De asemenea în perioada de alertă, zilnic șeful serviciului a relaționat cu medicii de familie, comanda Poliției Orașului Otopeni, a verificat listele elaborate de D.S.P. Ilfov, pentru identificarea permanent a persoanelor care erau depistate pozitiv cu Covid 19, precum și listele Poliției de Frontieră pentru identificarea persoanelor care reveneau în țară și conform legii trebuiau să se izoleze la domiciliu.

Tot la nivel managerial a fost analizată circulația rutieră pe raza localității și în special pe D.J. 101, astfel s-au efectuat demersuri de informare a conducătorilor auto, bicicliștilor și pietonilor cu privire la obligațiile legale pe care aceștia când au calitatea de participanți la trafic.

Activitatea lucrătorilor serviciului s-a centrat îndeosebi pe prioritățile locale, astfel în perioada supusa analizei au fost constatate un număr de 2 infracțiuni de natură judiciară, au fost constatate și un număr de 124 contravenții și s-au aplicat amenzi în valoare în valoare de 81500 lei.

De asemenea un număr de 239 de persoane au fost avertizate verbal, cu privire la comportamentul lor în familie și societate, în toată perioada au fost legitimate un număr de 622 persoane.

Pe domeniile de activitate rezultatele subunității se prezintă astfel:

a) pe linia ordinii și liniștii publice, precum și paza bunurilor,

Pe această linie s-au efectuat activități de patrulare zilnică pe itinerariile de patrulare stabilite la nivelul structurii, luându-se măsuri de menținere a al ordinii publice și siguranței rutiere, atât pe raza localității cât și în proximitatea unităților de învățământ de pe raza comunei (în special cu ocazia intrării și ieșirii elevilor de la cursuri), pentru prevenirea unor evenimente negative de natură să perturbe activitatea acestor unități de învățământ cât și la nivelul localității

De asemenea în perioada de referință în care pe teritoriul României a fost instaurată starea de alertă polițiștii locali au desfășurat activități conform competențelor legale situație în care au constatat un număr de 42 de contravenții la regimul Legii 55/2020, sancționându-le cu avertismente scrise și aplicând amenzi în valoare 2000 lei.

Tot odată s-au desfășurat activități de verificare la persoanele aflate în izolare la domiciliu, sau care și-au ales adresa de izolare pe raza localității, pentru un număr de 556 de persoane, durata de verificare a fost de 14 zile pentru fiecare persoană izolată.

Tot pe această linie au fost efectuate verificări la unitățile economice de pe raza localității inclusiv terasele redeschise conform legii, pentru a constata modul de respectare a prevederilor legale în cea ce privește măsurile de prevenire a răspândirii noului coronavirus. Cu această ocazie au fost constatate un număr de 2 contravenții, care au fost sancționate cu suma de 1000 lei.

Pentru menținerea unui climat optim al ordinii publice pe raza localității Serviciul de Poliție Locală Moara Vlăsiei a organizat un număr de 5 acțiuni pe linia menținerii ordinii publice pe raza localității.

De asemenea polițiștii locali au asigurat măsurile de ordine și cu ocazia desfășurării pe raza comunei a unor evenimente, reușind să impună măsurile legale pentru prevenirea răspândirii cu noul coronavirus, prin evitarea participării la aceste evenimente a unui număr mare de participanți, au verificat și dispus măsuri de respectare a distanțării fizice și față de persoanele care au participat la acestea în virtutea executării sarcinilor profesionale.

În urma acestor măsuri s-a reușit prevenirea și producerea unor evenimente de natură să tulbure grav ordinea publică, și s-a asigurat pe parcursul evenimentelor fluența circulației rutiere și pietonale.

Menționez că în cursul anului 2021, lucrătorii de poliție locală au intervenit la un număr de 29 de evenimente sesizate direct de cetățeni la nivelul serviciului, pe genuri de fapte situația se prezintă după cum: tulburarea ordinii publice au fost sesizate un număr de 14 evenimente, incendii anexe și vegetație 8, iar alte situații 7.

După sesizarea acestor evenimente polițiștii locali au procedat la deplasarea în teren unde aceste sesizări au fost verificate, dispunându-se următoarele măsuri: 8 sancțiuni contravenționale, 6 avertismente, 2 sesizări la poliția națională, 13 alte măsuri.

Activitatea pe linia constatării faptelor antisociale constă descoperirea a două infracțiuni de natură judiciară, a unui număr de 25 contravenții, conform Legii 61/1991, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, fiind aplicate un număr de 15 amenzi în valoare de 12400 lei, iar 10 contravenții au fost sancționate cu avertisment scris.

Tot odată cu ocazia intervenției organelor de poliție locală au fost aplanate un număr de 10 conflicte spontane, dispunându-se măsuri legale.

Referitor la activitatea de pază a bunurilor desfășurată în cursul anului 2021 de lucrătorii cu atribuții în acest sens, se constată că aceasta s-a desfășurat la nivelul sediului primăriei, doar pe timpul nopții, de către cei doi angajați, iar în perioada supusă analizei nu au fost înregistrate evenimente deosebite pe această linie.

Cei doi agenți de paza au respectat prevederile legale din domeniu, nu au fost sancționați contravențional conform Legii nr. 333/2003 și nici cercetați sau sancționați disciplinar.

b) circulația pe drumurile publice;

Pe această linie lucrătorii serviciului au desfășurat activități conform competențelor conferite de lege astfel a fost asigurată fluenta circulației în zona unităților de învățământ, cu ocazia intrării și ieșirii elevilor la cursuri, (în perioada cât școlile au fost deschise) pentru prevenirea unor evenimente rutiere.

Tot odată polițiștii local au participat în cursul anului 2021 la fluidizarea traficului rutier pe D.J. 101, având în vedere că, acest drum public s-a aflat într-un proces complex modernizare, astfel zilnic pe anumite interval orare, au dirijat circulația rutieră în zonele de lucru, pentru evitarea blocajelor rutiere.

Pe această linie s-au desfășurat și activitățile specifice poliției locale conform legislației în vigoare, de popularizare a legislației aferente tuturor participanților la trafic, iar situațiile în care au fost constatate nerespectarea normelor legale la acest regim au fost aplicate avertizări verbale unui număr de 42 de participanți la trafic, în calitate de conducători auto, bicicliști, pietoni și căruțași.

Activitățile pe linie rutieră se desfășoară zilnic cu ocazia desfășurării activităților curente de către polițiștii locali, acestea constând pe lângă supravegherea tuturor participanților la trafic și în activitatea de semnalizare a circulației efectuându-se propuneri și măsuri de amplasare a unor indicatoare rutiere, limitatoare de viteză, precum și indicatoare ce vizau restricții rutiere permanente sau temporare.

Cu ocazia activității de patrulare și monitorizare video s-a procedat la supravegherea traficului rutier de pe drumurile județene 101 C. și 184, precum și pe drumurile și străzile comunale, atât pentru prevenirea unor evenimente negative pe linie rutieră cât și pentru descoperirea unor infracțiuni și contravenții la acest regim.

Pentru prevenirea evenimentelor de natură rutieră au fost organizate activități de popularizare a normelor legale existente cu ocazia activităților de prevenire și desfășurate de poliția locală și în unitățile de învățământ existente pe raza comunei.

c) disciplina în construcții și afișajul stradal;

Pe această linie lucrătorii serviciului au desfășurat activități conform competențelor conferite de lege, astfel au fost verificate un număr de 11 locații unde se desfășurau activități de construcții, situație în care proprietarii acestora au prezentat diverse documente prin care atestau că îndeplineau condițiilor legale pentru autorizarea activităților de construire, copii acestor documente fiind înaintate lucrătorilor din cadrul Compartimentului Urbanism.

Tot în acest domeniu polițiștii locali au constatat un nr. de 4 contravenții, situație în care au fost aplicate amenzi în valoare de 1000 lei.

Pe linia afișajului stradal au fost desfășurate activități de prevenire și descoperire a faptelor ce aduc atingere dispozițiilor legale, privind afișajul stradal neautorizat.

d) protecția mediului;

Pe această linie lucrătorii serviciului au desfășurat activități conform competențelor conferite de lege astfel,

- au fost verificate condițiile de ridicare, colectare și transport a deșeurilor de pe raza localității;
- s-au desfășurat activități de identificare a bunurilor abandonate și depozitate pe domeniul public sau privat al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spatii aflate in administrarea autoritatilor administratiei publice locale ori a altor institutii/servicii publice de interes local, fiind dispuse măsuri legale pentru ridicarea acestora, ocazie cu care au fost avertizate un număr de o persoană;
- au fost verificate si solutionate, potrivit competentelor specifice ale autoritatilor administratiei publice locale, sesizarile unui număr de 5 cetateni privind nerespectarea normelor legale de protectie a mediului si a celor de gospodarie a localitatilor.

Una dintre prioritățile lucrătorilor serviciului a constat în păstrarea unui mediu curat, astfel cu ocazia activităților cu forte mărite cât și a celor curente desfășurate pe această linie în perioada supusă analizei pe raza comunei au fost constatate un număr de 53 de sacțiuni contravenționale în valoare de 66100 lei.

e) activitatea comercială;

În cadrul acestei atribuții lucrătorii serviciului au desfășurat activități conform competențelor conferite de lege, astfel cu ocazia activităților zilnice avându-se în vedere respectarea legislației din domeniu cât și protejarea cetățenilor privind desfășurarea comertului stradal si a activitatilor comerciale, respectiv a respectării condițiilor si a locurilor stabilite de autoritatile administratiei publice locale;

Cu această ocazie s-a verificat existenta la locul de desfasurare a activitatii comerciale, a autorizatiilor, a aprobarilor, a documentelor de provenienta a marfii, a avizelor si a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autoritatilor administratiei publice locale;

În urma desfășurării acestor activități, în anul 2021 un număr de 140 persoane fizice și persoane fizice autorizate au achitat taxa de comerț stradal în valoare de 2248 lei, la compartimentul impozite și taxe locale din cadrul Primăriei comunei Moara Vlăsiei.

O altă activitate pe această linie a constat în verificarea privind respectarea normelor legale referitoare la comercializarea de către reprezentanții societăților comerciale de pe raza comunei a produselor din tutun si a bauturilor alcoolice către minori.

S-a avut în vedere și identificarea marfurilor si produselor abandonate pe domeniul public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale sau pe spatii aflate in administrarea autoritatilor administratiei publice locale, aplicându-se procedurile legale de ridicare a acestora;

În perioada de referință s-au desfășurat activități de cooperare si acordare, sprijin autoritatilor de control sanitar, de mediu si protectie a consumatorilor precum și poliției naționale in exercitarea atributiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora.

f) evidența persoanelor;

Pe această linie de muncă lucrătorii serviciului de poliție locală au desfășurat în principal atât activități de cooperare cu lucrătorii structurii de evidența populației din cadrul primăriei, procedând la însoțirea acestora în teren cu ocazia unor activități de identificare a persoanelor a căror documente de identitate au expirat, precum și în alte situații când aceștia (lucrătorii structurii de evidența populației) au solicitat sprijin.

De asemenea lucrătorii serviciului de poliție locală, au procedat la înmânarea unui număr de 28 notificări unor persoane pentru a se prezenta la sediul biroului evidența populației, pentru a fi puse în legelitate avându-se în vedere că acestea aveau documentele de identitate expirate din anii anteriori.

Cu ocazia activităților curente polițiștii locali au procedat la legitimarea persoanelor ce fac obiectul acestei măsuri polițienești, iar pe lângă stabilirea identității acestor persoane, s-a procedat la verificarea termenelor de valabilitate ale documentelor de identitate situație în care s-au efectuat recomandări persoanelor respective să se prezinte la organele competente pentru preschimbare, fiind averizate cu această ocazie un număr de 11 persoane.

g) alte activități desfășurate;

În cursul perioadei de referință lucrătorii serviciului de poliție locală au primit spre soluționare un număr de 39 lucrări (petiții) conform H.G. nr. 27/2002, în cadrul cărora s-au efectuat verificări specifice, iar după terminarea verificărilor, petenților le-au fost înaintate prin poștă adresele cu rezultatul verificărilor, în termenele prevăzute de lege.

De asemenea polițiștii locali au desfășurat activități de verificare într-un număr de 26 lucrări cu caracter general, au procedat la afișarea unui număr de 13 procese verbale de contravenție, la adresele contravenienților, procese verbale întocmite de alte instituții competente din țară.

În perioada de referință Serviciul de Poliție Locală Moara Vlăsiei, a desfășurat activități de cooperare cu celelele structuri din cadrul primăriei, respectiv cu compartimentul de asistență socială și protecția copilului într-un număr de 33 situații, cu lucrătorul cu atribuții pe mediu și disciplina în construcții într-un număr de 13 situații, iar cu cei din cadrul Serviciului de Evidența Populației în 12 situații.

Cooperarea interinstituțională s-a realizat cu lucrătorii de poliție care au fost repartizați să acționeze pe raza comunei Moara Vlăsiei, în perioada de alertă postul de poliție comunală prin constituirea de patrulare mixte pe linie de ordine publică și de circulație rutieră, de asemenea cu Poliția Orașului Otopeni și I.P.J. –Ilfov, prin participarea polițiștilor locali alături de cei din poliția națională în situații punctuale (măsuri de ordine, filtre rutiere, punere în executare de mandate de aducere sau arestare, etc.), precum și punerea la dispoziția la solicitarea scrisă a acestora de imagini video, surprinse de sistemul de monitorizare video instalat la nivelul localității.

De asemenea s-a cooperat cu lucrătorii Inspectoratului de Jandarmi Ilfov, în activitatea de patrulare și menținerea ordinii publice, precum și cu lucrătorii Inspectoratului de Situații de Urgență Ilfov, cu ocazia intervenției acestora la incendiile izbucnite pe raza localității (de vegetație, auto, etc.), majoritatea acestora fiind sesizate de polițiștii locali.

Pentru obținerea de rezultate pozitive în cursul anului 2020, lucrătorii Serviciului de Poliție Locală, vor avea în vedere următoarele repere:

- Prezența activă a lucrătorilor de poliție locală pe raza de competență, precum și intervenția cu celeritate la evenimentele despre care iau cunoștință.
- Obținerea de date și informații privind pregătirea sau comiterea de fapte antisociale, în special din sfera de competență a poliției locale, în vederea prevenirii, descoperirii și dispunerea măsurilor legale în situațiile în care se impun,
- Asigurarea unui climat propice de conviețuire socială, menținerea unui mediu curat pe raza comunei, precum și popularizarea dispozițiilor legale privind competențele acestui serviciu.
- Creșterea vizibilității activităților poliției locale și prezenței efectivelor cu precădere în zonele vulnerabile identificate în urma analizei situație operative înregistrate pe raza comunei.

ORDINE PUBLICA

În cursul anului 2021, lucrătorii Postului de Poliție Moara Vlăsiei și-au desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 218/2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, precum și în baza ordinelor, dispozițiilor și regulamentelor interne. Activitatea s-a desfășurat în principal pe rezolvarea solicitărilor cetățenilor și păstrarea liniștii publice.

Având în vedere situația epidemiologică la nivel european generată de Coronavirusul SARS-Cov- 2, precum și evoluția infecțiilor pe teritoriul României, SVSU Moara Vlăsiei a întreprins următoarele activități:

- a fost convocat Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei Moara Vlăsiei, județul Ilfov, la sediul Primăriei comunei, în vederea prevenirii și răspândirii infecțiilor cu COVID 19;
- au fost identificate persoanele vulnerabile de pe raza comunei. Totodată li s-a adus la cunoștință numerele de telefon ale reprezentanților Primăriei unde pot apela pentru probleme deosebite;
- au fost distribuite la domiciliu produse alimentare (o masă caldă) persoanelor vulnerabile care au solicitat sprijinul autorității locale;
- au fost monitorizate telefonic și la domiciliu persoanele aflate în izolare pentru a verifica dacă aceștia respectă măsurile de autoizolare.

Educație

Pentru asigurarea accesului egal la educație și formare profesională, autoritatea administrației publice locale, în baza avizului conform al inspectoratului școlar, a aprobat organizarea și funcționarea structurii de învățământ, cu personalitate juridică de pe raza comunei

Moara Vlăsiei, respectiv Scoala gimnazială nr. 1, care are arondate : Scoala Gimnazială nr. 2, Scoala gimnazială Al. Dimitrie Ghica și cele 3 grădinițe cu program prelungit..

Odată cu întreruperea cursurilor pentru starea de alertă în România, educația a fost unul dintre cele mai afectate domenii. Recomandările ministerului educației și ale inspectoratelor școlare au fost de a “muta” educația în online, în mediul virtual. Un spațiu atât de familiar pentru unii tineri, dar atât de nou pentru învățământ. Un loc de relaxare pentru mulți, dar un tărâm în mare parte necunoscut pentru educația de zi cu zi.

Cele mai importante aspecte ale învățământului online sunt reprezentate de existența resurselor materiale educaționale (laptop, tableta, etc) și accesul la internet, unde primăria a dat o mână de ajutor. Întreruperea cursurilor pe o perioadă ce nu poate fi estimată a reprezentat o provocare pentru toți cei implicați în comunitatea educațională în ceea ce privește aspectele prezentate mai sus.

Mulțumesc tuturor celor care s-au implicat și au făcut ca această inițiativă să prindă contur, respectiv Consiliului Local Moara Vlăsiei, echipei Primăriei Moara Vlăsiei, cadrelor didactice ale Școlii Gimnaziale nr. 1 Moara Vlăsiei, părinților, și nu în ultimul rând conducerii Inspectoratului Școlar Județean Ilfov. Împreună am analizat, am dezbătut și am luat, sperăm, cea mai bună soluție, în favoarea elevului, actor principal pe marea scenă a educației!

La finele anului școlar 2020-2021, putem vorbi despre un procent de promovare de 98.44% la nivelul comunei, din totalul de 514 elevi existenți.

Procentul de promovare la Evaluarea Națională 2021 a fost de 46%. Toți cei 43 de absolvenți ai claselor a VIII-a în anul 2021 se regăsesc, în urma repartizării computerizate, la licee, colegii și grupurile școlare din București și Ilfov, printre care putem aminti: Colegiul Național I.L.Caragiale, Colegiul Tehnic de Aeronautică Henri Coandă, Colegiul Național Ion Neculce, Liceul Teoretic ”C.A. Rosetti”, Liceul Teoretic Alexandru Vlahuță, etc.

La nivel preșcolar, au existat în cele trei grădinițe un număr de 184 de copii, organizați în 8 grupe.

În luna septembrie 2021, la începutul anului școlar, în unitățile noastre erau înscriși 244 elevi la ciclul gimnazial, 277 elevi la ciclul primar și 171 preșcolari, organizați în 35 de formațiuni. Pe parcursul anului școlar s-au transferat în unitățile noastre un număr de 12 elevi și preșcolari și au plecat 13 elevi și preșcolari.

La finalul semestrului I al anului școlar 2021-2022, s-a înregistrat un procent de promovare de 91.71%, restul reprezentând procentul elevilor corigenți la una sau mai multe materii sau cu situații neîncheiate din cauza absențelor. Aceștia din urmă le pot fi încheiate situațiile până la finalul anului școlar.

Elevii și preșcolarii unităților au fost implicați în diverse proiecte, programe și activități extrașcolare (activități online, în contextul pandemiei, desfășurate în cadrul programului național „Să știm mai multe, să fim mai buni!”, serbări școlare, Ziua Europeană a Limbilor Moderne – septembrie 2021, concursuri online, cu premii, cu tematică de Halloween – octombrie 2021, programul național „Citește-mi 100 de povești” desfășurat la nivelul preșcolar, proiect internațional eTwinning – „International Book Club”, concursul Formidabilii – nivelul primar, etc.). S-au derulat parteneriate județene și interjudețene: Grădinița „Căsuța Copilăriei” – Buftea, Centrul de Excelență Eurotrading SRL - Buftea, Crucea Roșie Română- Filiala Ilfov; Ianuarie 202, Grădinița Nr. 28 Ploiești „Prietenie la distanță – Legați prin cititul împreună”, Parteneriat educațional internațional – Concurs Formidabilii*- (CAEN , poz. 132) etc.

În anul 2021, unitatea noastră a devenit Școală parteneră Microsoft.

La începutul anului școlar 2021-2022, unitatea noastră a fost înscrisă în Registrul unităților de cult pentru care se acordă deduceri fiscale, ceea ce înseamnă că putem atrage sponsorizările companiilor care își direcționează către noi 20% din impozitivul pe venit. În luna decembrie au fost încheiate patru contracte de sponsorizare ce au rezultat în dotarea laboratorului de informatică și TIC de la Școala Gimnazială nr.1 cu laptop-uri noi, a laboratorului de științe cu microscopie noi și alte materiale, dotarea a patru săli de clasă cu ecrane pentru proiectie și videoproiectoare, a bibliotecii școlare cu titluri noi și atractive la Școala Gimnazială nr.2.

În ceea ce privește resursa umană, gradul de acoperire cu personal didactic calificat la finalul anului școlar 2020-2021 era de 97%, iar la începutul anului școlar 2021-2022, de 95% din cauza fluctuației de cadre didactice și a lipsei titularilor pe anumite segmente. Majoritatea cadrelor didactice au obținut gradele didactice I și II. La finalul anului 2021, un procent de 60% din cadrele didactice obținuseră gradul didactic I. La cursuri de formare, conferințe, webinarii, simpozioane au participat un număr de 15 cadre didactice. Cinci cadre au obținut certificarea „Microsoft Certified Educator”, șase cadre didactice au participat la cursul CRED, patru cadre didactice au urmat *Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale.*



“Educația e un prieten pe care nicio nenorocire nu îl poate deprima, nicio crimă nu îl poate distruge, niciun inamic nu îl poate ține la distanță și niciun despotism nu îl poate supune.” – Joseph Addison.



Sănătate

Infrastructura de sănătate în comuna Moara Vlășiei este compusă din: trei dispensare umane cu 3 cabinete de medicină generală și 2 cabinete de stomatologie. De asemenea, în comuna există 3 farmacii - 2 dispensare veterinare și două farmacii veterinare.

Obiectivele specifice ale serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară, în comuna Moara Vlășiei, în anul 2021, în cabinetele medicale au fost următoarele:

- identificarea activă a problemelor medico-sociale ale comunității și ale indivizilor, cu accent pe indivizii și pe familiile vulnerabile;
- facilitarea accesului în special a populației vulnerabile la servicii de sănătate;
- promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos;
- dezvoltarea de programe de sănătate și intervenții adaptate nevoilor comunității;
- furnizarea de servicii de sănătate conform competențelor.

O populație sănătoasă este în primul rând o populație informată. Educația pentru sănătate se adresează întregii populații, cu accent pe copii și adolescenți, întrucât conștientizarea importanței prevenției și adoptării unor comportamente sănătoase este necesar să înceapă de la cele mai fragede vârste. În egală măsură, trebuie avute în vedere și grupurile defavorizate.

Politica de mediu

Politica europeană în domeniul mediului vizează atingerea următoarelor obiective: conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului; protecția sănătății umane; utilizarea rațională și prudentă a resurselor naturale și promovarea măsurilor de protecție a mediului.

Comuna Moara Vlășiei are ca prioritate prevenirea poluării, îmbunătățirea continuă a sistemului de management de mediu și conformitatea cu legislația specifică, urmărind realizarea obiectivelor și a țintelor de mediu și aplicarea celor mai bune tehnologii ce au ca rezultat eliminarea sau reducerea impactului asupra mediului.

Pentru a ține sub control aspectele de mediu semnificative, urmărim calitatea elementelor și factorilor de mediu, suntem preocupați de utilizarea eficientă a materialelor și utilităților, creșterea gradului de reciclare și valorificare a deșeurilor municipale prin gestiunea responsabilă a tuturor categoriilor de deșeuri.

Suntem deschiși la dialog cu grupurile de interes pentru identificarea și aplicarea celor mai bune soluții în domeniul mediului.

Instruim personalul propriu pentru adoptarea unei atitudini responsabile față de mediu și promovăm un comportament adecvat al comunității noastre în legătură cu importanța protecției mediului.

Asigurarea respectării atribuțiilor și răspunderilor autorității publice locale în domeniul protecției mediului:

Conform art. 17 alin. (5) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b) să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

c) să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;

d) să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;

Gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice - DEEE și deșeuri de ambalaje Cantitatea de deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE), pentru anul 2021, preluate prin operatorul autorizat 3 R Green SRL, este de 8,220 to.

De asemenea, au fost colectate de la populație deșeuri municipale cum ar fi:

- Deșeuri municipale amestecate (fracție uscată) 20 03 01– 595.200 kg/an
- Deșeuri municipale amestecate (fracție umedă) 20 03 01– 1716640 Kg/an
- Deșeuri municipale amestecate 20 03 01 – 2649380 kg/an

Pentru viitorul apropiat avem în vedere gestionarea și tratarea deșeurilor verzi generate pe raza teritorială a comunei Moara Vlăsiei prin crearea unei rampe de compostare a materialelor biodegradabile.

Vă mulțumesc pentru contribuția fiecăruia dintre dumneavoastră la dezvoltarea comunității noastre și vă asigur că efortul fiecăruia este important pentru comuna noastră.

Începem 2022, un an care se anunță foarte greu - în care resursele pe care comuna le are trebuie drămuite cu multă grijă pentru a nu lăsa pe nimeni în urmă, pentru că viitorul trebuie să fie incluziv. Avem ingredientele necesare, avem încrederea dumneavoastră, avem proiectele și pașii stabiliți.

Ne dorim împreună să fim sănătoși, să avem mereu în minte motivul pentru care muncim zi de zi: o comună în care alegem să învățăm, să ne întemeiem o familie, să ne creștem copiii și să ne ducem la îndeplinire visul fiecăruia dintre noi - de a face o diferență prin acțiunile noastre.

PRIMAR,
Filip Andrei