



ROMANIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI MOARA VLĂSIEI



Nr. 14553 / 21.09.2023.....

## ANUNȚ CONCURS RECRUTARE

**PRIMĂRIA COMUNEI MOARA VLĂSIEI** cu sediul în șos. Eroilor nr. 199, comuna Moara Vlășiei, județ Ilfov, în baza prevederilor art. 618 alin (1) lit. b) și alin (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. IV alin (2) lit. a) din OUG nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, organizează concurs recrutare pe perioadă nedeterminată și cu normă întreagă de lucru, în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de:

- ***Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional Asistent din cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Integrare Europeană***

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice de execuție vacante de *Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional Asistent din cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Integrare Europeană* sunt :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Moara Vlășiei din șos. Eroilor nr. 199, comuna Moara Vlășiei, județul Ilfov, în data **23 Octombrie 2023, ora 11:00** – proba scrisă, iar interviul va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Moara Vlășiei din șos. Eroilor nr. 199, comuna Moara Vlășiei, județ Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei și la avizier, respectiv **de la data 21.09.2023 până la data de 10.10.2023, ora 16:00**. Documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 49 alin. (1) din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. (vezi *Anexa I*).

Selecția dosarelor de concurs se realizează în 5 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de **17.10.2023**, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare.

Relații suplimentare referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la tel.: 021.267.21.35, persoană de contact *Boițeanu Andreea Aurelia – Consilier Asistent, Primăria Moara Vlăsiei*, email: *registratura@primariamoara-vlasiei.ro*.

***Bibliografie/Tematică propusă pentru concurs:***

1. Constituția României, republicată.

**cu tematica** Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Reglementări privind codul administrativ, partea a VI-a, titlul I și II Statutul funcționarilor publici.

5. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ.

6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Accesul la informațiile de interes public.

7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Scopul și principiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice.

8. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Etapele procesului de achiziție publică, Stabilirea criteriului de atribuire, Reguli generale de participare la procedura de atribuire.

9. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

10. Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

**cu tematica** Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV și Capitolul V.

11. Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

12. Ordonanța de urgență nr. 47/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru.

**cu tematica** Integral.

13. Ordonanța de urgență nr. 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

**cu tematica** Integral.

14. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**PRIMAR,  
FILIP ANDREI**



**Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (art. 49 din HG nr. 611/2008) :**

**Art. 49. -**

*(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:*

*a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 611/2008; (Anexa II)*

*b) curriculum vitae, modelul comun european;*

*c) copia actului de identitate;*

*d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;*

*e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*

*f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;*

*g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;*

*h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;*

*i) cazierul judiciar;*

*j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.*